

Отдел образования
Администрации
Лукояновского муниципального района
Нижегородской области
П Р И К А З

29 декабря 2010 года

№ 242

г.Лукоянов

Об организации работы по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

В целях обеспечения поэтапного введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утверждённых приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373 и на основании письма министерства образования Нижегородской области от 14.10.2010г. №316-01-52-3958 «Об организации работы по переходу на федеральные государственные стандарты общего образования»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать муниципальный координационный совет по вопросам организации введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в Лукояновском муниципальном районе в следующем составе:

Степанова Л.В., ведущий специалист

Салин Э.А., заведующий ИДК

Журавлева Л.Н., ведущий специалист

Егорова А.С., методист ИДК

Баженова В.И., директор МОУ Елфимовской ООШ

Казакова М.Б., зам. директора по УВР МОУ Лукояновской СОШ № 1

2. Утвердить:

-Положение о муниципальном координационном совете по вопросам организации введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в Лукояновском муниципальном районе (Приложение);

3. Руководителям образовательных учреждений:

-разработать основную образовательную программу начального общего образования общеобразовательного учреждения в срок до 1 мая 2011 года;

-предусмотреть первоочередное обеспечение учащихся 1-х классов (2011-2012 учебный год) учебно-методическими комплексами, соответствующими федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, за счет субвенции из областного бюджета на осуществление полномочий в области общего образования;

-спланировать закупку учебно-методических комплексов в соответствии с графиком перехода на федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

-исключить факты приобретения учебников за счёт родительских средств.

4. Информационно-диагностическому кабинету (заведующий Салин Э.А.) осуществить методическое сопровождение образовательных учреждений по вопросам перехода на федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

5. Специалистам отдела образования Степановой Л.В., Журавлевой Л.Н. осуществить контроль за разработкой основной образовательной программы начального общего образования в общеобразовательных учреждениях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М.П.Майоров

**Положение
о муниципальном координационном совете
по вопросам организации введения федерального государственного образовательного
стандарта начального общего образования
в Лукояновском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный координационный совет по вопросам организации введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в Лукояновском муниципальном районе (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при отделе образования администрации Лукояновского муниципального района (далее – отдел образования).

1.2. Совет образован с целью обеспечения нормативно-правового, организационного, методического и информационного сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) в общеобразовательных учреждениях Лукояновского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Основные задачи деятельности Совета

2.1. Подготовка предложений по принятию решений о формировании муниципальной нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации ФГОС НОО в образовательных учреждениях района.

2.2. Организация реализации мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО в общеобразовательных учреждениях района.

2.3. Организация выполнения плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО в общеобразовательных учреждениях района.

2.4. Обеспечение координации и системного взаимодействия всех субъектов внедрения ФГОС НОО в образовательных учреждениях района: Министерства образования Нижегородской области, ГОУ ДПО НИРО, отдела образования, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей.

2.5. Анализ хода введения и реализации ФГОС НОО на территории района и подготовка дополнительных предложений по решению проблем, возникающих в ходе введения и реализации ФГОС.

2.6. Создание системы методического сопровождения процесса перехода на ФГОС НОО на муниципальном уровне, включая консультирование все участников процесса введения ФГОС.

2.7. Создание условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, специалистов управления образования и методистов информационно-диагностического кабинета.

2.8. Координация деятельности общеобразовательных учреждений по созданию условий, соответствующих требованиям ФГОС НОО.

2.9. Проведение и участие в проведении мониторинговых исследований по изучению готовности педагогов и общеобразовательных учреждений

2.10. Обеспечение регулярного информирования общественности в средствах массовой информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС нового поколения.

2.11. Организация подготовки справочных, информационных и методических материалов по проблемам введения и реализации ФГОС НОО.

3. Порядок работы Совета

3.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

3.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

3.4. Заседания Совета являются открытыми.

3.5. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Совета.

3.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами начальника управления образования.

3.8. Информация о работе муниципального координационного совета по вопросам организации введения ФГОС НОО размещается на сайте отдела образования.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

4.2. Председателем Совета является ведущий специалист отдела образования, курирующий вопросы содержания образования.

4.3. Заместителем председателя Совета является заведующий информационно-диагностическим кабинетом отдела образования.

4.4. В состав Совета могут входить специалисты отдела образования, методисты ИДК, представители общеобразовательных учреждений, общественных объединений, педагогической и родительской общественности.

4.5. Состав Совета утверждается приказом отдела образования.

5. Заключительные положения

5.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом отдела образования. Положение о Совете и состав Совета утверждаются приказом отдела образования.

5.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Совета и закрепляются приказом отдела образования.