

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Лукояновского
муниципального района
от 02.02.2011 № 70-п

Положение

об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в Лукояновском муниципальном районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в Лукояновском муниципальном районе (далее - учет детей).

Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Лукояновского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ

2.1. Учет детей в районе осуществляется путем:

составления муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее - общеобразовательные учреждения) списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания ежегодно в марте и августе;

формирование отделом образования с 1 апреля по 1 сентября информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Лукояновского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);

проверки представителями администрации факта проживания и обучения детей в общеобразовательных учреждениях с 1 по 30 октября;

проверки отделом образования приема и явки детей в общеобразовательные учреждения с 1 апреля по 1 октября.

2.2. В учете детей участвуют:

отдел образования;

МУЗ Лукояновская ЦРБ;

общеобразовательные учреждения;

органы внутренних дел (в пределах своей компетенции);

районный отдел государственной статистики;

администрации сельских поселений (по согласованию).

2.3. Источниками для составления списков служат:

данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.), представляемые органами регистрационного учета по запросу руководителей отдела образования и общеобразовательных учреждений;

данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

сведения о детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов микрорайона школы (дворов, домов, квартир) работниками общеобразовательных учреждений совместно с работниками органов внутренних дел, представителями КДН, общественных и других организаций;

сведения о проверке проживания и обучения детей представителями районной администрации.

2.4. Первичный учет детей осуществляется общеобразовательными учреждениями путем поквартирного обхода микрорайона школы с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания) совместно с работниками органов внутренних дел, представителями КДН, общественных и других организаций (по согласованию). Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором и скрепляются печатью учреждения.

2.5. Списки детей, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения, составленные ежегодно не позднее 1 апреля и 1 сентября направляются образовательными учреждениями на бумажном и электронном носителях в отдел образования по установленной форме (приложение 2) для проведения сверки с информационной базой района по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и внесения в нее изменений.

2.6. После внесения сведений в информационную базу отдел образования направляет в Министерство образования информацию о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные учреждения, ежегодно по состоянию на 5 января, 5 сентября.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ

Районная администрация:

3.1. Закрепляет своим решением за каждым общеобразовательным учреждением микроучасток (микрорайон общеобразовательного учреждения) для проведения первичного учета детей;

осуществляет с 1 по 30 октября на территории района проверку обучения детей, проживающих на территории микроучастков общеобразовательных учреждений.

3.2. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимают меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Лукояновского муниципального района.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЙ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ

Администрации сельских поселений:

4.1. Осуществляют учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Направляют в отдел образования сведения о проверке проживания детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях района ежегодно по состоянию на 5 сентября.

4.2. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимают меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ

Отдел образования:

5.1. Осуществляют учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.2. В период с 1 апреля по 1 октября каждого текущего года осуществляют проверку приема и явки детей в общеобразовательные учреждения района.

5.3. На основании представленных общеобразовательными учреждениями результатов первичного учета детей, письменной информации должностных лиц учреждений и организаций,

результатов проверки приема и явки детей, проживающих в жилых домах, расположенных в микрорайоне школы, а также о детях, выбывших из общеобразовательных учреждений и вновь принятых на обучение, осуществляют корректировку информационной базы данных района.

5.4. Своевременно направляют информацию в Министерство образования о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные учреждения района.

5.5. Осуществляют ежегодный анализ данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет с использованием районной информационной базы данных и учитывают его результаты при уточнении планов приема детей в общеобразовательные учреждения района.

5.6. Принимают меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5.7. Осуществляют контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений района по организации обучения детей в возрасте от 6 до 18 лет и принятием общеобразовательными учреждениями района мер по сохранению контингента обучающихся.

5.8. Осуществляют контроль за полнотой и достоверностью записей в книге движения обучающихся образовательного учреждения о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данное образовательное учреждение ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им общеобразовательного учреждения.

5.9. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

5.10. Осуществляют хранение сведений, внесенных в информационную базу данных района.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ

Общеобразовательные учреждения:

6.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

6.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих в микрорайоне школы, но обучающихся в других образовательных учреждениях района.

6.3. В соответствии с п. 2.5. ежегодно, не позднее 1 апреля и 1 сентября, направляют в отдел образования на бумажном и электронном носителях сведения о результатах первичного учета по установленной форме (приложение 2).

6.4. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

6.5. Информировать отдел образования о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года.

6.6. Представляют в отдел образования списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего и основного общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования в другие общеобразовательные учреждения.

6.7. Информировать районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.8. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей.

6.9. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

6.10. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

в Лукояновском муниципальном районе

Сведения о детях, проживающих, содержащихся, находящихся,
состоящих на учете (нужное подчеркнуть) в _____

(указать наименование организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно), срок	С какого времени и основание постановки на учет	Где обучается	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: заполняется учреждениями и организациями, перечисленными в пункте 2.2 Положения, направляется в управление образования ежегодно в феврале и августе.

к Положению об организации учета детей
в Лукояновском муниципальном районе

Список детей, проживающих на территории _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Где обучается
1				
2				
3				

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О.)